

**DEEL1 Nuttige informatie**

Dit deel is meer van informatieve aard. Het maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement. Wanneer het nodig is, kunnen we de informatie in dit deel in de loop van het schooljaar wijzigen, eventueel na overleg in de schoolraad.

**1. CONTACT MET DE SCHOOL**

 Sint-Niklaasschool

 Dorpstraat 10

 2811 Leest

 015/27 78 96

 www.sintniklaasschool.be

 Directeur: Ann Jespers

 directeur@sintniklaasschool.be

 Secretariaat: Leen Sollie

 administratie@sintniklaasschool.be

 Katrien Segers

 katrien.segers@sintniklaasschool.be

 Zorgcoördinator: Caroline Gobin

 zorg@sintniklaasschool.be

**Schoolbestuur**

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Onze school hoort bij het schoolbestuur:

vzw KOMO

Ondernemingsnr. 0870.585.094

 Molenbergstraat 4

 2800 Mechelen

 015 27 10 02

 [www.komo.be](http://www.komo.be)

 RPR Antwerpen, afdeling Mechelen

**Bestuursorgaan**

Voorzitter: Dhr. L. Neyens

Ondervoorzitter: Dhr. P. Lenaerts

 Dhr. J. Clissen

Dhr. W. Hendrickx

Dhr. Kets

 Mevr. G. Meysmans

 Dhr. M. Mollemans

 Dhr. T. Moons

 Mevr. P. Swiggers

 Dhr. Neyens

 Dhr. Buelens

 Dhr. Vermoesen

 Mevr. G. Cockaerts

 Dhr. R. Patteet

Algemeen directeur: Dhr. K. Van Steenlandt

Groepsbestuurder Mechelen Zuid: Dhr. W. Hendrickx

Ons schoolbestuur beheert de volgende scholen (verdeeld in 8 lokale bestuurscomités ):

KOMO Zuid:

Vrije Basisschool Sint-Niklaas, Leest

Vrije Basisschool Sint-Maarten, Hombeek

Vrije Basisschool De Zonnewijzer, Weerde

Vrije Basisschool De Kriekelaar, Hofstade

KOMO Centrum:

Vrije Basisschool St.-Jozef Coloma ( Coloma Bos en Vredestraat), Mechelen

Vrije Basisschool De Parel (Sint -Jan Berchmans, Pius X, Sint-Rombouts ), Mechelen

Vrije Basisschool Don Bosco, Mechelen

KOMO West:

Vrije Basisschool De Vlieger, Heffen

Vrije Basisschool De Ark, Battel

Vrije Basisschool Sancta Maria (A. Van Landeghemstraat ), Willebroek

Vrije Basisschool Sancta Maria (Breendonkstraat ), Willebroek

KOMO BIMSEM:

Vrije basisschool De Wondertuin , Mechelen

Vrije basisschool De Luchtballon, Mechelen

Berthoutinstituut- Klein Seminarie, Mechelen

Berthoutinstituut- Klein Seminarie 1, Mechelen

Berthoutinstituut- Klein Seminarie 2, Mechelen

Internaat Berthoutinstituut – Klein Seminarie 1, Mechelen

Internaat Berthoutinstituut – Klein Seminarie 2, Mechelen

KOMO St.-Romboutscollege:

Vrije Basisschool Sint-Romboutscollege (Sint-Romboutscollege en De Toverberg), Mechelen

Sint-Romboutscollege, Mechelen

KOMO BuBao-Buso:

Vrije basisschool voor Buitengewoon Onderwijs De Sprankel, Mechelen

Vrije Lagere school voor Buitengewoon onderwijs De Vlinder, Mechelen

Vrije Gesubsidieerde School Buitengewoon Secundair Onderwijs Sint-Janshof, Mechelen

KOMO Noord:

Vrije Basisschool St.-Pieter, Mechelen

Vrije Basisschool Sinte-Maria, Bonheiden

Vrije Basisschool Sint-Katarina, Sint-katelijne-Waver

KOMO Technische scholen Mechelen

TSM Middenschool, Mechelen

TSM-Bovenbouw, Mechelen, Mechelen

Technische Scholen Mechelen

Centrum Leren en Werken, Mechelen

Deze scholen vormen samen één schoolgemeenschap.

Het schoolbestuur heeft Dhr. K. Van Steenlandt als algemeen directeur van deze scholengemeenschap aangesteld.

Het centraal secretariaat wordt geleid door Greet Horckmans.

**Schoolraad**

Dit is een overlegstructuur tussen de verschillende schoolparticipanten over alle materies die een weerslag hebben op het algemene schoolleven. Ouders, leraren en de lokale gemeenschap hebben elk twee afgevaardigden. De directeur zetelt in deze vergadering als adviserend lid.

Voorzitter van de schoolraad: nog te kiezen

Leden: Liesbeth Pellegrims, Annelies Mertens, Ward Vermeiren, Stijn De Hondt

**Personeel**

De directeur staat in voor de dagdagelijkse leiding van de school. Hij draagt in eerste instantie de pedagogische en administratieve verantwoordelijkheid van de school.

De leraren hebben de taak om uw kind een vastgesteld leerstofprogramma aan te bieden, naast een degelijke opvoeding. Hun pedagogische en didactische kennis en vaardigheden staan hiervoor borg.

De administratieve medewerker staat de directeur bij in het administratief beheer van de school.

Algemeen directeur Kurt Van Steenlandt

Directeur Ann Jespers

Secretariaat Leen Sollie

 Katrien Segers

ICT-Coördinator dienst IT KOMO

Preventieadviseur Liese Pretorius

Peuterklas Dorien Van der Taelen

1ste kleuterklas Liesbeth Pellegrims

2de kleuterklas Wendy Selleslagh

3de kleuterklas Veerle De Smet

1ste leerjaar Karen Van Sweevelt

2de leerjaar Tine Bogaerts

3de leerjaar Thérèse Clerbout

 Nawal El Oualkadi

4de leerjaar Annelies Mertens

5de leerjaar Ann Van Engelgem

6de leerjaar Katleen Ceusters

Zorgteam Dorien Van der Taelen

 Leen Spruyt

 Eva Benoit Verbeke

 Nawal El Oualkadi

Zorgcoördinator Caroline Gobin

Kinderverzorgster Ingrid Roggemans

Bewegingsopvoeding Jarno Van den Heuvel

 Jelle Coen

**2. ORGANISATIE VAN DE SCHOOL**

**Schooluren**

De school is open van 07.45 tot 16.45 (**12.45** op woensdag)

De lessen beginnen stipt om: 08.45 en eindigen om 11.55 ( woensdag 12.00 )

 13.25 en eindigen om 15.45

Wij organiseren voor- en naschoolse opvang vanaf:

 07.45 tot 08.30 (start verplichte opvang)

 16.00 tot **16.45** (maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag)

 12.10 tot **12.45** (woensdag)

Wij organiseren middagopvang vanaf:

 12.15 - 13.10 (start verplichte opvang)

**Vakanties**

 Hervatting van de lessen: donderdag 1 september 2022

Eerste trimester:

vrijdag 30 september 2022 facultatieve vrije dag

maandag 17 oktober 2022 pedagogische studiedag

maandag 31 oktober 2022 t/m zondag 6 november 2022 herfstvakantie

donderdag 11 november 2022 wapenstilstand

maandag 26 december 2022 t/m zondag 8 januari 2023 kerstvakantie

Tweede trimester:

maandag 30 januari 2023 facultatieve vrije dag

woensdag 1 februari 2023 pedagogische studiedag

maandag 20 februari 2023 t/m zondag 26 februari 2023 krokusvakantie

maandag 3 april 2023 t/m zondag 16 april 2023 paasvakantie

Derde trimester:

maandag 1 mei 2023 dag van de arbeid

woensdag 17 mei 2023 pedagogische studiedag

donderdag 18 mei 2023 (Hemelvaart) vrije dag

vrijdag 19 mei 2023 (brugdag) vrije dag

maandag 29 mei 2023 (Pinkstermaandag) vrije dag

Laatste schooldag

vrijdag 30 juni 2023 om 12.00

Hervatting van de lessen:

vrijdag 1 september 2023

**3. SAMENWERKING**

**Met de ouders**

Jullie zijn onze partners in de opvoeding van je kind. Goede samenwerking is hierbij cruciaal.

Je kan steeds bij ons terecht met je vragen of voor een gesprek. Je kan hiervoor een afspraak maken met de directeur, de zorgcoördinator of met een ander lid van ons schoolteam. Dit kan telefonisch of via mail (zie punt 1 p. 1)

Wij organiseren ook oudercontacten.

Uiteraard kunnen jullie terecht bij de leden van:

- de schoolraad (zie website)

- de ouderraad (zie website)

**Met externen**

De school werkt samen met het Centrum voor Leerlingenbegeleiding Het Kompas.

Adres: Vijfhoek 1A – 2800 Mechelen

Tel.: 015/41 89 11 Mail: mechelen@clbkompas.be

Website: [www.clbkompas.be](http://www.clbkompas.be)

Via [www.clbchat](http://www.clbchat) kan jij of je kind anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren op hun website.

1. De CLB-werking

De begeleiding van het CLB situeert zich op **4 domeinen**:

* psycho-sociaal functioneren
* preventieve gezondheidszorg
* leren en studeren
* onderwijsloopbaanbegeleiding

Het CLB is georganiseerd in ankerteams, trajectteams, een medisch team, een infoteam en een ondersteunend team.

1. Aan iedere school is een CLB-medewerker verbonden die elke nieuwe vraag beluistert. Deze medewerkers vormen samen **het ankerteam** van het CLB.

Leerlingen en ouders kunnen rechtstreeks of via de school **contact opnemen** met de ankermedewerker.

De school weet wie de ankermedewerker is en hoe die kan gecontacteerd worden. Via de website [www.clbkompas.be](http://www.clbkompas.be) kan u eveneens deze info vinden.

Als de school advies wenst rond een leerling of wil dat het CLB deze leerling begeleidt, dan bespreekt de school dit vooraf met deze leerling en/of de ouders.

Afhankelijk van de vraag

* neemt de ankermedewerker dit zelf op en geeft advies of informatie
* geeft de ankermedewerker de vraag door naar een medewerker van het trajectteam van het CLB, die in overleg de interventies afspreekt
* verwijst de ankermedewerker door naar externe hulpverleners.
1. In het **trajectteam** werken verschillende disciplines: artsen, maatschappelijk werkers, psychologen/pedagogen en verpleegkundigen. Samen zijn zij verantwoordelijk voor het opnemen van alle vragen die door het ankerteam worden doorgegeven. Zij zijn niet gebonden aan één school.

Voor de begeleiding van **leerplichtproblemen** (veelvuldige afwezigheden) is instemming van de leerling of van de ouders niet vereist. School en CLB werken hierbij nauw samen.

1. In het **medisch team** verzorgen CLB-artsen en paramedici de systematische contactmomenten.

 Ze vaccineren en nemen vragen op rond besmettelijke ziekten.

Vanaf schooljaar 2019-2020 is er een verplicht contactmoment in de eerste kleuterklas, het eerste leerjaar, het vierde leerjaar, het zesde leerjaar en het derde jaar secundair. Voor het contactmoment van de eerste kleuterklas zetten we in op maximale aanwezigheid van de ouders.

Na toestemming kan er gevaccineerd worden in het eerste leerjaar (difterie, tetanus, kinkhoest, polio), het vijfde leerjaar van de lagere school (mazelen, bof, rodehond), in het eerste jaar secundair (baarmoederhalskanker) en het derde jaar secundair (difterie, tetanus, kinkhoest). Voor leerlingen die geen klassiek schooltraject lopen, doen we een leeftijdsgebonden aanbod. We zien deze leerlingen op de leeftijd van 3 jaar, 6 jaar, 9 jaar, 11 jaar en 14 jaar.

De systematische contactmomenten zijn **wettelijk verplicht** voor iedere leerplichtige leerling. De ouders of de leerling vanaf 12 jaar kunnen zich wel verzetten tegen het uitvoeren van het systematisch contactmoment door een bepaalde CLB-arts of verpleegkundige van het centrum. Dit verzet moet via een aangetekend schrijven (officieel formulier verkrijgbaar op het CLB) worden ingediend bij de directeur van het CLB. Het contactmoment moet dan wel binnen een termijn van negentig dagen worden uitgevoerd door een andere CLB-arts of door een andere bevoegde arts. In dat laatste geval betalen de ouders zelf de dokterskosten.

School en ouders hebben de plicht om hun medewerking te verlenen aan de organisatie en de uitvoering van de systematische contactmomenten en de preventieve maatregelen in het kader van besmettelijke ziekten.

1. Het **infoteam** van het CLB organiseert collectieve infomomenten voor leerlingen en ouders over de studiekeuzes die moeten gemaakt worden op de scharniermomenten tijdens de schoolloopbaan: de overgang van basis naar secundair onderwijs, de overgang van 1ste naar 2de graad secundair onderwijs en de overgang van secundair onderwijs naar hoger onderwijs of arbeidsmarkt.
2. Het **ondersteunend team** biedt een warm onthaal in het centrum en verzorgt de logistieke ondersteuning bij alle medewerkers.

Bij de start in een nieuwe school, worden leerlingen en ouders geïnformeerd over de werking van het CLB. Ook de school informeert ouders, leerlingen en eigen personeel over het CLB waarmee ze samenwerkt.

Als een leerling van school verandert, behoudt het CLB zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot de leerling is ingeschreven in een andere school.

Het CLB kan in de school besprekingen en overleg over leerlingen, leerlingenbegeleiding, zorgverbreding en andere acties of projecten bijwonen.

Het CLB en de school kunnen belangrijke informatie over leerlingen uitwisselen.

Behalve aan het schoolpersoneel, mogen het CLB en de CLB-medewerkers geen relevante gegevens uit het dossier aan derden bezorgen. Dit kan enkel op verzoek en/of mits toestemming van de leerling en/of de ouders.

Bij het doorgeven en het gebruik van deze gegevens wordt rekening gehouden met de regels over het beroepsgeheim en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Het CLB heeft de plicht om het pedagogisch project van de school te respecteren.

Het CLB respecteert altijd de rechten van het kind.

CLB Het Kompas houdt volgende waarden hoog in het vaandel: deskundig, respectvol, betrouwbaar, kansenbevorderend en oplossingsgericht.

1. Het CLB-dossier

Het CLB legt voor elke leerling waarvoor een begeleiding wordt gestart, een dossier aan. Hierbij wordt rekening gehouden met de regels over het beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

De regels voor de samenstelling van het dossier en de procedure voor inzage in het dossier zijn door de regelgeving bepaald. Meer informatie hierover is te verkrijgen bij het CLB.

Als de leerling van school en daardoor ook van CLB verandert, zal het CLB-dossier 10 dagen na inschrijving bezorgd worden aan het nieuwe CLB. De leerling of de ouders hoeven daar niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

Indien de leerling of de ouders niet wensen dat het dossier wordt overgedragen, dan moet er binnen de 10 dagen na inschrijving schriftelijk verzet aangetekend worden bij het CLB van de vorige school.

De vaccinatiegegevens, de gegevens in het kader van de verplichte systematische contactmomenten en indien van toepassing: de begeleiding van leerplichtproblemen, het gemotiveerd verslag, het verslag dat toegang geeft tot een individueel curriculum worden altijd aan het nieuwe CLB bezorgd. Hiertegen is geen verzet mogelijk. In principe worden gemotiveerde verslagen en verslagen bijgehouden in IRIS-CLB online.

Het CLB-dossier wordt bewaard tot ten minste tien jaar na de datum van het laatst uitgevoerde medisch onderzoek. Daarna wordt het dossier vernietigd, maar niet vroeger dan het ogenblik waarop de leerling 25 jaar wordt. Voor leerlingen die hun schoolloopbaan in het buitengewoon onderwijs beëindigden, wordt het dossier vernietigd nadat ze 30 jaar zijn geworden.

1. Klachtenprocedure

Een klacht is een onmiskenbare en duidelijke uiting van ongenoegen of ontevredenheid m.b.t. handelingen of procedures, gesteld door medewerkers van CLB Het Kompas in de uitvoering van hun opdracht. Een klacht wordt bij voorkeur op een informele manier behandeld, in gesprek met de betrokken medewerker, teamleider of directie. Pas wanneer de informele behandeling geen bevredigend resultaat oplevert, kan de formele procedure worden gestart. Het document over deze procedure kan je terugvinden op de website of bij het onthaal van het CLB.

Ankerpersoon Lauren Van Hoecke

**Ondersteuningsnetwerk**

Onze school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk Noord-Brabant

**Nuttige adressen**

- Lokaal Overleg Platform o.l.v. Mevr. Claes A. (www.lop.be)

- Commissie inzake leerlingenrechten

 Agentschap voor onderwijsdiensten AGODI

 H. Consciencegebouw 4A 10

 Koning Albert-II laan 15 lokaal 4M11

 1210 Brussel

 02/553 92 12

 commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be

- Commissie zorgvuldig bestuur

 Agentschap Advies en Ondersteuning onderwijs Personeel (AOP)

 Commissie Zorgvuldig bestuur

 Koning Albert-II laan 15

 1210 Brussel

 02/553 65 98

 zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be

- Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen

 Guimardstraat 1

 1040 Brussel

 02/507 06 01

 klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen